

## MANUAL DEL ESTUDIANTE

El Área de Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Integrada de Recursos Hídricos y Sensibilización en Cultura del Agua de la Dirección de Gestión del Conocimiento y Coordinación Interinstitucional, es la encargada de la administración de los cursos que se desarrollan a través del **AULA VIRTUAL ANA**.

Antes de iniciar un curso, el administrador del **AULA VIRTUAL ANA** enviará a cada participante un correo electrónico de bienvenida en donde encontrará también el "Nombre de usuario" y "Contraseña" con la que podrá acceder a nuestro espacio de aprendizaje. Los cursos serán accesibles solo para los usuarios inscritos.

### GENERALIDADES

#### ¿Cuáles son las ventajas de llevar un curso en el AULA VIRTUAL ANA?

El AULA VIRTUAL ANA ofrece cursos especializados de capacitación a la medida, dirigidos a los actores relacionados a la gestión de los recursos hídricos en el Perú. Entre las ventajas de esta modalidad de estudios tenemos que:

- Promueven el autoaprendizaje con asistencia académica y soporte institucional.
- Permiten potenciar a los profesionales renovando sus conocimientos en materia de recursos hídricos.
- Permiten conocer detalladamente el plan de actividades y experiencias de aprendizaje planificadas por el tutor.
- Posibilitan la realización de consultas al especialista a cargo del curso, mediante los foros abiertos o a través del correo electrónico.
- Ponen a disposición herramientas y recursos virtuales que permiten acceder de manera fácil, rápida y sencilla a la información (materiales, apuntes, lecturas, videos, etc.)
- Las actividades y/o tareas del curso se entregan o realizan en la propia aula virtual y son calificadas de forma personalizada en la misma plataforma. De modo tal que contribuye a la reducción en el consumo de papel.
- Permite el desarrollo de trabajos en grupo entre compañeros de clase.

#### ¿Qué recursos están disponibles en el AULA VIRTUAL ANA?

Los recursos que encontrarás en nuestra plataforma de capacitación contienen información que puede ser vista, leída y descargada de la red o utilizada para ampliar el conocimiento relacionado al curso.

Los archivos para descargar se pueden guardar en su computadora y leer posteriormente sin necesidad de estar conectado a la red (internet).

Todos los cursos disponibles en el AULA VIRTUAL ANA utilizan los siguientes tipos de recursos: Documentos de texto en Word, PDF, presentaciones en Power Point, imágenes, videos, etc.

Los recursos a utilizar estarán sujetos al tipo de información que ofrecerán los tutores de acuerdo al curso, entre ellas: guías de estudio, lecturas complementarias, conferencias, bibliografías, otros.

También se podrá disponer de accesos a páginas web y enlaces a otras páginas dentro o fuera del curso, según la pertinencia y características del diseño metodológico.

### ¿Qué tipo de actividades se desarrollarán dentro de la plataforma?

Las actividades son acciones que realiza el alumno y que consisten en subir las tareas y/o entregables, así como la participación en foros de discusión del curso.

Los foros son espacios que permiten mantener comunicación constante entre los estudiantes y tutores del curso. Se utiliza en sesiones de preguntas y respuestas, debates de temas, etc.

## CONOCIENDO EL AULA VIRTUAL ANA

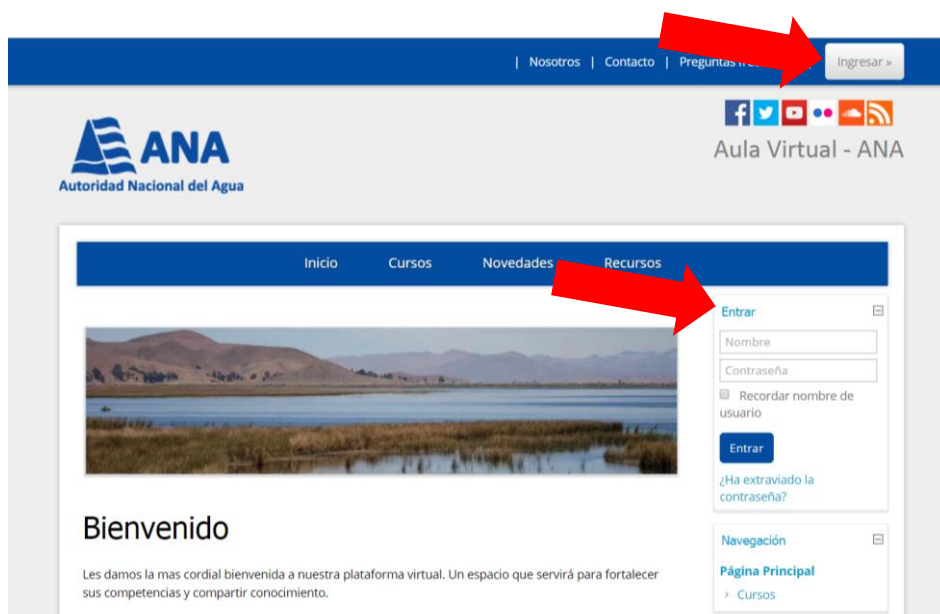
Dentro de esta plataforma de aprendizaje los estudiantes encontrarán toda la información detallada de su curso: programa, cronograma, materiales de estudio, así como todas las herramientas de comunicación que permitirán un desarrollo dinámico y personalizado del mismo.

El AULA VIRTUAL ANA está asentada en una plataforma Web llamada Moodle. El acceso se realiza a través de un navegador Web (se recomienda usar Mozilla Firefox o Google Chrome), desde cualquier sistema operativo (MS-Windows, MacOS, otros).

### 1. ¿Cómo ingresar al AULA VIRTUAL ANA?

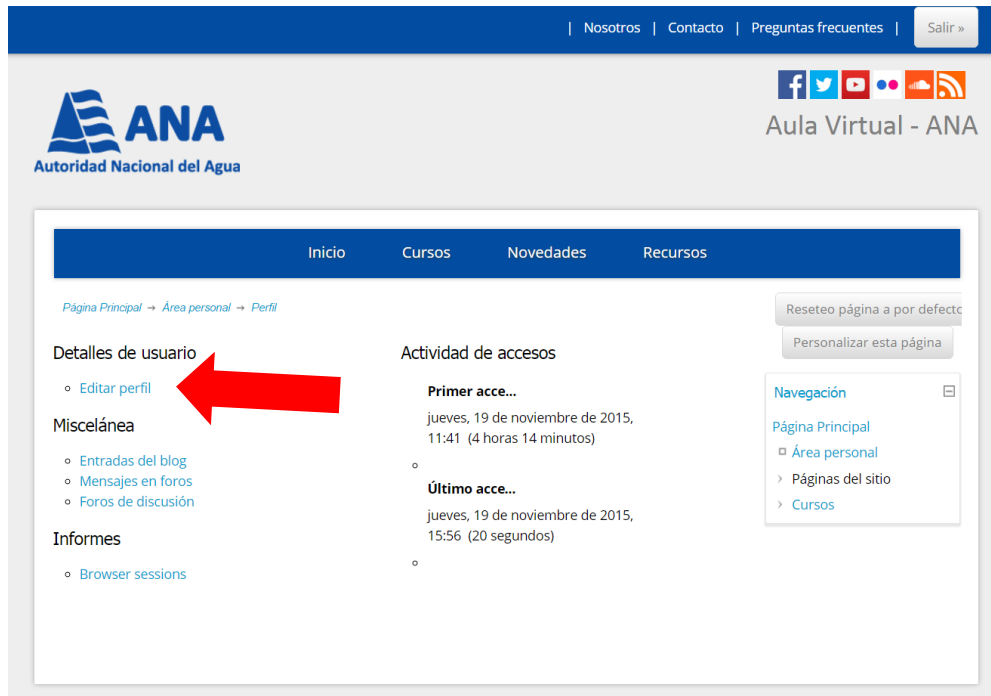
A través de los navegadores señalados anteriormente deberá ingresar a la siguiente dirección web: [www.ana.gob.pe/aulavirtualana](http://www.ana.gob.pe/aulavirtualana)

Estando en la plataforma deberá registrarse para acceder al curso. Hay dos alternativas: Usar el botón de “ingresar” en la parte superior o a través del bloque de “entrar” colocando su nombre de usuario y contraseña.



## 2. ¿Cómo cambiar la información del perfil de usuario?

Una vez ingresado el usuario y contraseña, aparecerá en el bloque derecho el nombre del alumno y una silueta. Al hacer click en la silueta se mostrará la ventana “Área personal”, para realizar cambios referentes al perfil haga click en “Editar perfil”.



Una vez dentro se mostrará un formulario en el cual podrá ingresar la información correspondiente. Una vez hecho los cambios deberá dar click en el botón “actualizar información general”.

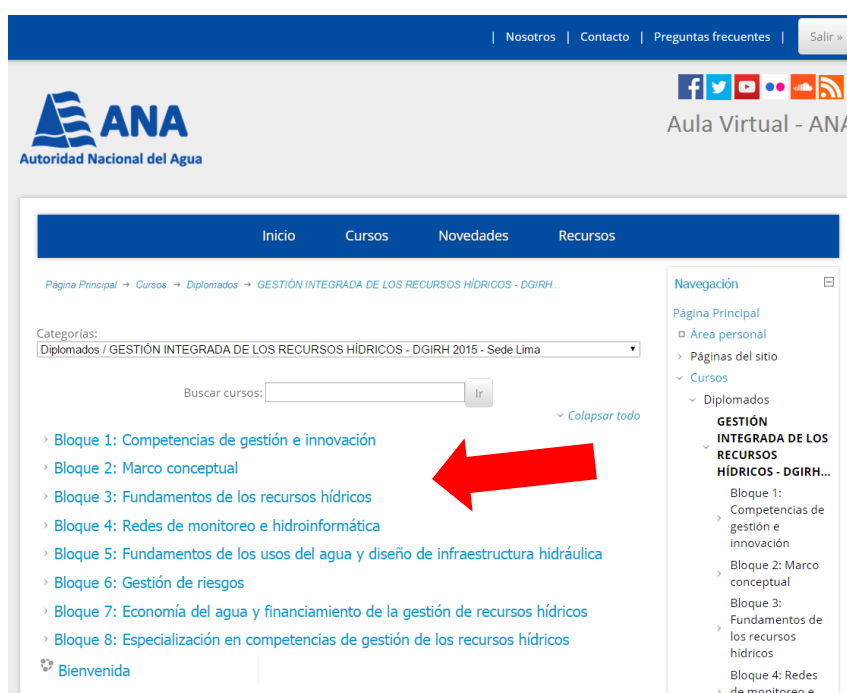
The screenshot shows the user profile update form. It is divided into several sections: 'General' (with fields for 'Nombre\*', 'Apellido(s)\*', 'Dirección de correo\*', 'Mostrar correo', 'Ciudad', 'Selección de su país', and 'Zona horaria'), 'Imagen del usuario' (with a note about Gravatar and a file upload area for a new image), and 'Descripción de la imagen'. There are also expandable sections for 'Nombres adicionales', 'Intereses', and 'Opciones'. A red arrow points to the 'Actualizar información personal' button at the bottom. Below the button, there is a note: 'En este formulario hay campos obligatorios \*'.

### 3. Mostrar y descargar material del curso

Una vez ingresado el usuario y contraseña podrá visualizar la información correspondiente a su curso.

Accediendo al enlace “Cursos” ubicado en el menú principal de la plataforma, aparecerá la relación de cursos en la que está inscrito.

Una vez que seleccione el curso, una siguiente ventana le mostrará su estructura la cual podrá estar basada en módulos o semanas de clase. Usted podrá ingresar a cualquiera de ellos con un click sobre el nombre o ícono del mismo.



Una vez en la plataforma del curso el alumno tiene acceso a las múltiples herramientas y actividades tanto para acceder a los materiales o para interactuar con el tutor y los demás participantes.